

# 令和3年度 事業報告

(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

## 1 事業の概要

全国的に高齢化社会が進む中、茂木町の高齢者人口（65歳以上）は令和3年10月1日現在5,211人、高齢化率（総人口に占める割合）は42.6%となっています。

このような中、当センターでは、町内の働く意欲のある不特定多数の高齢者の希望に応じ、「臨時的かつ短期的又は軽易な作業」に係る就業機会を確保し提供することにより、働くことを通じて生きがいを感じて社会に貢献し、健康・福祉の増進、そして地域社会の活性化を図るために、令和3年度の事業計画に基づき、以下の事業を展開しました。

令和3年度事業実施状況は以下のとおりです。

### 1. 令和3年度事業実績

#### (1) 事業収入

令和3年度の事業収入状況は、60,882,525円であり、令和2年度と比較し2,908,041円減少した。(95.4%)

内訳（表1）

[単位：円]

種別	3年度	2年度	比較(%)
公共事業	25,106,105	24,406,183	102.9
民間事業	17,652,621	20,761,210	85.0
一般家庭(含独自)	18,123,799	18,623,173	97.3
総合計	60,882,525	63,790,566	95.4

#### (2) 受託件数

令和3年度の受託件数は、1,231件であり、令和2年度と比較し38件減少した。(97.0%)

内訳（表2）

[単位：件]

種別	3年度	2年度	比較(%)
公共事業	309	302	102.3
民間事業	228	272	83.8
一般家庭(含独自)	694	695	99.9
総合計	1,231	1,269	97.0

### (3) 就業人員

令和3年度末会員数は159名、実際に就業したことがある会員は133名で、就業率は83.6%となる。(2年度は82.5%)

年間就業延べ人数は、13,294人で令和2年度と比較し252人減少した。(98.1%)

内訳 (表3)

[単位：人]

種別	3年度末	2年度末	比較 (%)
会員数	159	154	103.2
就業延べ人数	13,294	13,546	98.1

詳細は、「令和3年度会員状況表」を参照

### (4) 配分金

令和3年度の配分金状況は、48,647,549円であり、令和2年度と比較し2,240,876円減少した。(95.6%)

(表4)

[単位：円]

種別	3年度	2年度	比較 (%)
配分金	48,647,549	50,888,425	95.6

## 2. 事業計画実施状況

種別	実施内容
(1) 就業機会提供事業	①請負・委任事業 ・(表1)及び(表2)を参照 ②労働者派遣事業 ・派遣事業の派遣者実人数は13人で、派遣先は公共関係2事業所(小学校1(4校)、中学校1)
(2) 就業機会確保事業	①普及啓発事業 ・入会説明会の開催 開催日：令和4年3月2日(水)・3日(水) 場 所：道の駅もてぎ 入会説明会来場者 6名 なお、入会希望者等に随時開催(事務所にて) 令和3年度末会員状況(表3) ・シルバーの日の開催 開催日：令和3年10月10日(日) 場 所：いい里さかがわ館(逆川地区) 内 容：会員作品の販売、刃物研ぎ、網戸張り実演

入会案内、パンフ配布

- ・ふみの森もてぎ周辺施設の奉仕作業

実施日：令和3年 6月14日（月） 参加者60名

令和3年10月 4日（月） 参加者58名

- ・「シルバーもてぎ」会報第30号の発行

会報編集委員会開催

令和4年1月19日（水）、3月11日（金）

- ・会員作品展の開催

開催日：令和4年2月25日（金）～3月10日（木）

場 所：ふみの森もてぎ町民ギャラリー

②安全・適正就業推進事業

- ・安全・適正就業推進委員会

開催日：令和3年7月9日（金）

- ・安全・適正就業安全パトロール

第1回：令和3年 7月27日（火）中止

第2回：令和3年10月 7日（木）対象：草刈、剪定

③就業開拓事業

- ・就業開拓検討委員会

内 容：空き家管理事業の実施に向けた検討協議

第1回：平成3年 8月25日（水）

第2回：令和3年10月21日（木）

第3回：令和3年12月 7日（火）

茂木町との協定締結式：令和4年2月25日（金）

- ・職群班、班長班の打合せ開催（随時）

- ・専門委員会（総務・事業）の開催

(1) 総務部会開催

第1回：令和3年 4月16日（金）

地域班の役割見直し

第2回：令和3年12月20日（月）

配分金見積額基準表等の見直し

第3回：令和4年 3月21日（月）

令和4年度事業計画(案)・予算(案)について

財政運営の現状と安定経営の取り組み他

(2) 事業部会開催

第1回：令和3年 4月21日（水）

就業開拓に向けた取組み、体制整備

<p>(3) 会議・研修会の参加</p>	<p>第2回：令和3年12月20日（月） 空き家管理事業の事業概要、協定書検討</p> <p>第3回：令和4年 3月22日（火） 令和4年度事業計画(案)・予算(案)について 財政運営の現状と安定経営の取り組み他</p> <p>④高齢者活用・現役世代雇用サポート事業</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・派遣事業の派遣者数 10人 派遣先 公共関係2事業所</li> <li>・令和3年度理事長・事務局長会議 令和3年 5月19日（水）とちぎ健康の森</li> <li>・令和3年度第1回事務局長会議 令和3年10月15日（月）とちぎ健康の森</li> <li>・会計・経理実務担当者会議 令和3年12月 2日（木）オンライン受講</li> <li>・県央地区ブロック会議 令和4年 2月18日（金）リモート会議</li> <li>・令和3年度第2回事務局長会議 令和4年 3月16日（水）資料送付</li> <li>・設立30周年記念事業実行委員会 実行委員会：令和3年6月17日、8月31日 令和4年3月 4日 （計3回） 記念誌部会：令和3年6月 8日</li> </ul>
----------------------	--

### 3. 法人運営事業

事業計画項目	実施内容
(1) 会議	<p>①理事会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第1回 令和3年5月7日（金） 令和2年度業報告及び決算報告の承認について 役員候補者の決定について 令和3年度定時総会の開催について 令和3年度被表彰者の決定について 安全・適正就業委員会の開催について 就業開拓の検討及び地域班の見直しについて 附帯決議について 定款の一部変更について 等</li> <li>・第2回 令和3年5月28日（金） 理事長・副理事長及び常務理事の選任について 専門部会所属の選定について 新入会員の承認について</li> <li>・第3回 令和3年8月31日（火） 令和3年度奉仕作業の実施について シルバーの日の事業実施について 設立30周年記念事業の開催方法の決定について 新入会員の承認について</li> <li>・第4回 令和4年1月13日（木） 配分金見積額基準表の見直しについて 空き家管理事業実施要領の制定について 空き家等の適正管理に関する協定書の締結について 入会及び退会に関する規程の一部改正について</li> <li>・第5回 令和4年3月25日（金） 令和4年度事業計画(案)、収支予算（案）の承認について 財務規程の一部改正について 事務費規程の一部改正について 特定費用準備資金等取扱規程の制定について 特定預金繰替運用取扱要領の制定について 新入会員の承認について 設立30周年記念事業の開催方法の決定について 役員損害賠償責任保険加入の承認について 職員の給与支給規程の運用基準の一部改定について</li> </ul> <p>②監事による監査の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年4月30日（金） 令和2年度の事業報告、計算書類等の監査</li> </ul>

<p>(2) 研修</p>	<p>③定時総会の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年5月28日（金）書面決議 <ul style="list-style-type: none"> <li>令和2年度事業報告及び決算の承認について</li> <li>令和2年度補正予算の報告について</li> <li>令和3年度事業計画及び収支予算の報告について</li> <li>役員を選任について</li> <li>役員損害賠償責任保険加入の承認について</li> <li>定款変更について</li> <li>附帯決議について</li> </ul> </li> </ul> <p>④表彰選考委員会の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年4月16日（金） <ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度表彰候補者の選考について</li> </ul> </li> </ul> <p>①他シルバー人材センター視察研修（文書での回答依頼）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・空き家管理事業の運営等に関する調査の実施</li> <li>・調査先：県内シルバーの4センター</li> <li>・内 容：空き家管理事業の実施体制 依頼内容の確認及び契約書等の事務手続き 他</li> </ul>
---------------	---