

公益社団法人茂木町シルバー人材センター役員の報酬等及び費用に関する規程

(目的及び意義)

第1条 この規程は、公益社団法人茂木町シルバー人材センター（以下「センター」という。）の定款第28条の規定に基づき、役員の報酬等及び費用に関し必要な事項を定めることを目的とし、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（以下「一般社団・財団法人法」という。）並びに公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律（以下「公益認定法」という。）の規定に照らし、妥当性と透明性の確保を図るものとする。

(定義等)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 役員とは、理事及び監事をいう。
- (2) 報酬等とは、公益認定法第5条第13号で定める報酬、賞与その他の職務遂行の対価として受ける財産上の利益及び退職手当であつて、費用とは明確に区分されるものをいう。
- (3) 費用とは、職務の遂行に伴い発生する交通費、旅費、手数料等の経費であつて、報酬等とは明確に区分されるものをいう。

(報酬等の支給)

第3条 センターは、役員の職務執行の対価として報酬等を支給することができる。

- 2 役員の報酬等は日額又は月額とする。
- 3 役員には賞与及び退職手当を支給しない。
- 4 使用人を兼務する役員については報酬等は支給しない。

(報酬等の額の決定)

第4条 役員の報酬の額は、別表に定める金額を上限として、総会の決議を経て決定するものとし、日額の報酬はセンターの業務に従事した日数に応じ支給する。ただし、地方自治法（昭和22年法律第67号）第204条第1項に規定する者が役員を兼ねるときは、報酬等を支給しない。

(報酬等の支給方法)

第5条 報酬等は、センター職員の給与支給規定に準じた日に、その役員が指定する金融機関の口座への振込により支給する。

- 2 報酬等は、法令等に定められた控除すべき金額及び及び積立金等を控除して支給する。
- 3 報酬額が月額により定められている役員の報酬については、月の中途において就任、または退任した場合は、その当月分の全額を支給する。

(費用)

第6条 役員が職務のため出張した場合には、その役員に対しセンターの役職員等の旅費支給規定により旅費を支給する。

2 第5条第1項の規定は、前項の費用の支給について準用する。

(公表)

第7条 センターは、この規程をもって、公益認定法第5条第13号に定める報酬等の支給の基準として公表するものとし、これを変更したときも同様とする。

(改廃)

第8条 この規程の改廃は、総会の決議を経て行う。

(補則)

第9条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事会の決議により別に定める。

附 則

1 この規程は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律第106条第1項に定める公益法人の設立の登記の日から施行する。

別表（第4条関係）

| 区 分 | 報酬の額 |
|---------|------------|
| 理 事 長 | 月額 10,000円 |
| 副 理 事 長 | 日額 2,000円 |
| 理 事 | 日額 2,000円 |
| 監 事 | 日額 2,000円 |